**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ОЛЬХОВО-РОГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в решение Собрания депутатов

Ольхово-Рогского сельского поселения от 25.10.2016 № 11

«О денежном содержании муниципальных служащих

Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Принято**  **Собранием депутатов** |  | **27 февраля2022 года** |

В целях приведения принятых нормативных правовых актов Собрания депутатов Ольхово-Рогского сельского поселения в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 10.11.2011 № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», распоряжением Правительства Ростовской области от 13.04.2012 № 113 «О некоторых вопросах оплаты труда лиц, замещающих государственные должности Ростовской области, государственных гражданских служащих Ростовской области в Правительстве Ростовской области и руководителей исполнительных органов Ростовской области», решением Собрания депутатов Ольхово-Рогского сельского поселения от 25.08.2020 № 225 «О структуре Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения», Собрание депутатов Ольхово-Рогского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания депутатов Ольхово-Рогского сельского поселения от 25.10.2016 № 11 «О денежном содержании муниципальных служащих Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения»

следующие изменения:

1.1. в пункте 6 статьи 16 слова «в размере трех должностных окладов» заменить словами «в размере 12 должностных окладов».

1.2. Приложение 3 изложить в новой редакции:

«Приложение № 3

к решению Собрания депутатов Ольхово-Рогского сельского поселения

от 25 октября 2016 г. № 11

**Положение**

**о порядке выплаты муниципальным служащим муниципального образования «Ольхово-Рогское сельское поселение» премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает механизм выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим муниципального образования «Ольхово-Рогское сельское поселение», и разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», постановления Правительства Ростовской области от 10.11.2011 № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих».

2. Премии выплачиваются по результатам работы за месяц, а также могут выплачиваться ежеквартальные и единовременные премии.

3. Премии не выплачиваются лицам, уволенным в текущем году по основаниям, предусмотренным пунктами 3,4,5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, пунктами 7-9 части 1 статьи 77, пунктами 3,5-11 части 1 статьи 81, пунктами 4,8-11 части 1 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Расчетный размер ежемесячного премиального фонда определяется из расчета не более 12 должностных окладов муниципального служащего в год.

**II.** **Порядок выплаты премии по результатам работы за месяц**

1. Фонд для выплаты премии по результатам работы за месяц муниципальным служащим муниципального образования «Ольхово-Рогское сельское поселение», формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения.

2. Выплата премии по результатам работы за месяц муниципальным служащим муниципального образования «Ольхово-Рогское сельское поселение», осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения.

3. Премия по результатам работы за месяцмуниципальным служащиммуниципального образования «Ольхово-Рогское сельское поселение» выплачивается по решению Главы Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения, в отношении Главы Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения – по решению Собрания депутатов Ольхово-Рогского сельского поселения, в размере, не превышающем одного должностного оклада, от средств, предусмотренных:

- подпунктом 9 пункта 1 статьи 13 Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Ольхово-Рогское сельское поселение»;

4. Размер премии по результатам работы за месяц муниципальным служащиммуниципального образования «Ольхово-Рогское сельское поселение» определяется на основе критериев оценки эффективности их работы с применением соответствующих коэффициентов, которые приведены в приложении 1 к настоящему Положению, указанным в списке ежемесячного распределения коэффициента работы муниципальных служащих Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения (приложение 2 к настоящему Положению).

5. Глава Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения оценивает эффективность работы муниципальных служащих Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения, Собрание депутатов Ольхово-Рогского сельского поселения оценивает эффективность работы Главы Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения, с применением соответствующих критериев оценки эффективности работы.

Решение о применении коэффициента в отношении муниципальных служащих Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения принимается Главой Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения, в отношении Главы Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения – Собранием депутатов Ольхово-Рогского сельского поселения.

6. Право на получение премии по результатам работы за месяц муниципальным служащим муниципального образования «Ольхово-Рогское сельское поселение» сохраняется в случаях: временной нетрудоспособности, ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка, служебной командировки, в других случаях, когда за временно отсутствующим муниципальным служащим сохраняется оплата труда.

Муниципальным служащим муниципального образования «Ольхово-Рогское сельское поселение», принятым на муниципальную службу в течение месяца, при уходе в отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в указанном отпуске, а также увольнении с муниципальной службы премия по результатам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

Премия по результатам работы за месяц не выплачивается лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, до достижения им возраста трех лет.

7. Премия по результатам работы за месяц не выплачивается за месяц, в котором к муниципальным служащим муниципального образования «Ольхово-Рогское сельское поселение», было применено дисциплинарное взыскание и (или) взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – взыскание).

Информация о применении к муниципальным служащим муниципального образования «Ольхово-Рогское сельское поселение» взысканий или их снятии, не позднее трех рабочих дней со дня издания правового акта о применении взыскания направляется в сектор экономики и финансов Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения.

8. При изменении размеров должностных окладов начисление премии по результатам работы за месяц производится с учетом установленных должностных окладов на день окончания соответствующего месяца, в декабре – на 1 декабря учетного месяца.

9. Конкретный размер премии по результатам работы за месяц, соответствующий установленному коэффициенту, рассчитывается сектором экономики и финансов Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения.

10. Выплата премии по результатам работы за месяц производится на основании распорядительного документа Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения, в отношении Главы Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения – на основании решения Собрания депутатов Ольхово-Рогского сельского поселения, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь – не позднее 28 декабря текущего года.

11. Премии по результатам работы за месяц учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

**III.** **Порядок выплаты единовременных премий**

1. По результатам выполнения разовых и иных поручений муниципальным служащим муниципального образования «Ольхово-Рогское сельское поселение» в пределах установленного фонда оплаты труда, может выплачиваться единовременная премия.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать установленного должностного оклада и определяется работодателем исходя из результатов деятельности Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения и личного вклада муниципальных служащих Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения.

Решение о выплате единовременной премии муниципальным служащим принимается главой Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения, в отношении главы Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения – Собранием депутатов Ольхово-Рогского сельского поселения, на основании соответствующего представления.

Правом внесения представления о выплате единовременной премии обладают заведующий сектором экономики и финансов Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения, специалист Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения, ответственный за кадровую работу.

Представление должно содержать информацию о выполнении конкретных поручений, достигнутых результатах и личном вкладе работника (работников) в результат работы, а также предложение о конкретных размерах премий.

Конкретные размеры премий определяются главой Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения в отношении муниципальных служащих Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения, в отношении Главы Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения – Собранием депутатов Ольхово-Рогского сельского поселения.

Решение о выплате единовременной премии оформляется распорядительным документом Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения.

Выплата единовременной премии главе Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения производится на основании решения Собрания депутатов Ольхово-Рогского сельского поселения.

2. В декабре учетного периода экономия денежных средств, сложившаяся в течение календарного года по фонду оплаты труда муниципальных служащих Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения, может быть использована для выплаты единовременной премии.

Решение о выплате такой премии в отношении муниципальных служащих Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения принимает глава Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения, в отношении главы Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения – Собрание депутатов Ольхово-Рогского сельского поселения, на основании соответствующего представления.

Правом внесения представления о выплате единовременной премии обладают заведующий сектором экономики и финансов Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения, специалист Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения, ответственный за кадровую работу.

Представление должно содержать информацию о выполнении конкретных поручений, достигнутых результатах, личном вкладе в результаты работы, юбилейной дате, а также предложение о конкретных размерах премий.

Решение о выплате единовременной премии и конкретный размер премии главе Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения, определяется по результатам деятельности Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения и по личному вкладу главы Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения и оформляется решением Собрания депутатов Ольхово-Рогского сельского поселения.

Решение о выплате единовременной премии муниципальным служащим Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения оформляется распорядительным документом Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения.

Выплата единовременной премии осуществляется не позднее 30 декабря учетного периода.

3. Единовременные премии муниципальным служащим в связи с юбилейными датами (50,55,60,65 лет), выплачиваются по решению главы Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения, в отношении главы Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения – по решению Собрания депутатов Ольхово-Рогского сельского поселения, в размере двух должностных окладов.

Решение о выплате единовременной премии главе Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения в связи с юбилейными датами оформляется решением Собрания депутатов Ольхово-Рогского сельского поселения.

Решение о выплате единовременной премии муниципальным служащим в связи с юбилейными датами оформляется распорядительным документом Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения.

Приложение № 1 к Положению о порядке выплаты муниципальным служащим муниципального образования « Ольхово-Рогское сельское поселение» премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

КРИТЕРИИ

оценки эффективности работы муниципальных служащих Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения и соответствующие им коэффициенты

|  |  |
| --- | --- |
| Коэффициенты | Критерии оценки эффективности работы муниципальных служащих |
| 1 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы) |
| свыше 0,5 –  не более 1 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков |
| свыше 0,2 –  не более 0,5 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя |
| свыше 0 –  не более 0,2 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя |
| 0 | Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков их исполнения |

Приложение 2

к Порядку выплаты муниципальным

служащим муниципального образования

«Ольхово-Рогское сельское поселение»

премий, в том числе за выполнение особо

важных и сложных заданий

**Список распределения коэффициента работы муниципальных служащих Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Коэффициент |
|  |  |  |  |

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Дата».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов – глава

Ольхово-Рогского сельского поселения Л.А. Богомаз

село Ольховый Рог

27 февраля 2023 года

№ 76