Приложение

к постановлению Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения

от 2018 №\_

ПОРЯДОК

осуществления Администрацией Ольхово-Рогского сельского поселения полномочий, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления Администрацией Ольхово-Рогского сельского поселения полномочий, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее – Приказ 163н).

В соответствии с пунктом 8 Приказа163н Администрация Ольхово-Рогского сельского поселения является уполномоченной организацией, обеспечивающей в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), формирование и представление в Управление Федерального казначейства по Ростовской области (далее – УФК по Ростовской области) информации в отношении организаций, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.2. Информация для включения (внесения изменений) в Сводный реестр формируется Администрацией Ольхово-Рогского сельского поселения о следующих организациях:

а) об участниках бюджетного процесса бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района;

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района, и их филиалах (далее - неучастники бюджетного процесса):

муниципальных бюджетных и автономных учреждениях Ольхово-Рогского сельского поселения (далее – бюджетные (автономные) учреждения);

1.3. Формирование и представление в УФК по Ростовской области информации для включения (внесения изменений) в Сводный реестр осуществляется Администрацией Ольхово-Рогского сельского поселения с использованием государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2. Правила формирования информации

для включения (внесения изменений) в Сводный реестр

2.1. Сектор экономики и финансов Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения (далее – сектор экономики и финансов) формирует в системе «Электронный бюджет» заявки на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр в форме электронного документа (далее – заявка в форме электронного документа).

Формирование заявок в форме электронного документа осуществляется сектором экономики и финансов на основании информации об организациях, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка,в соответствии с приложениями № 1 - 2 к настоящему Порядку (далее – информация об организации) и информации о руководителе организации в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку (далее – информация о руководителе организации).

2.2. Информация об организации для включения в Сводный реестр формируется и представляется в Администрацию Ольхово-Рогского сельского поселения следующими организациями:

в отношении главного распорядителя средств бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района (далее – главный распорядитель) – главным распорядителем;

в отношении бюджетных (автономных) учреждений – соответствующим главным распорядителем, осуществляющим предоставление бюджетному (автономному) учреждению субсидий из бюджета Ольхово-Рогского сельского поселения Миллеровского района в соответствии с [пунктом 1 статьи 78](consultantplus://offline/ref=6DF341AB3D2F962D4ABE892B84B97A689AE450316E15645DA7ACE9A0ACAD8ADFC912BA21F5617C0DcB38N)1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель (орган местного самоуправления, осуществляющий права собственника имущества унитарного предприятия) несет ответственность за представление достоверной информации об организации.

2.2.1. Информация о руководителе организации для включения в Сводный реестр представляется в сектор экономики и финансов в форме документа на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем направления главным распорядителем (органом местного самоуправления, осуществляющим права собственника имущества унитарного предприятия) в Администрацию Ольхово-Рогского сельского поселения информации об организации.

Руководитель организации несет персональную ответственность за представление достоверной информации о руководителе организации.

2.3. В случае необходимости дополнения (изменения) информации об организации, включенной в Сводный реестр, соответствующий главный распорядитель (орган местного самоуправления, осуществляющий права собственника имущества унитарного предприятия) представляет информацию об организации согласно [приложениям № 1](consultantplus://offline/ref=6FA0BE1EBC331A4D60B7177C0528607360893081456DD3839A28CF106B76624DCB094D490FgAM) - [4](consultantplus://offline/ref=6FA0BE1EBC331A4D60B7177C0528607360893081456DD3839A28CF106B76624DCB094D4AF80Dg6M) к настоящему Порядку соответственно с заполнением только тех пунктов, в которые внесены дополнения (изменения).

2.3.1. Уточненная информация об организации и (или) информация о руководителе организации представляется в Администрацию Ольхово-Рогского сельского поселения (сектор экономики и финансов в части информации о руководителе организации) не позднее второго рабочего дня, следующего за днем изменения информации (внесения в ЕГРЮЛ при необходимости), включенной в Сводный реестр.

2.4. Сектор экономики и финансов осуществляет проверку информации об организации, информации о руководителе организации, представленных для включения в Сводный реестр (внесения изменений в информацию, ранее включенную в Сводный реестр), на соответствие:

формам, установленным настоящим Порядком;

сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ, сформированном в системе «Электронный бюджет»;

сведениям, содержащимся в справочниках системы «Электронный бюджет».

2.4.1. В случае отрицательного результата проверки информации об организации Администрация Ольхово-Рогского сельского поселения направляет соответствующему главному распорядителю (органу местного самоуправления, осуществляющему права собственника имущества унитарного предприятия) письмо с указанием причин, по которым информация не может быть внесена в Сводный реестр, согласованное главой Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения.

В случае отрицательного результата проверки информации о руководителе организации Администрация Ольхово-Рогского сельского поселения направляет в адрес руководителя организации письмо, содержащее основания, по которым информация не включена в Сводный реестр.

2.4.2. В случае положительного результата проверки информации об организации и информации о руководителе сектор экономики и финансов формирует в системе «Электронный бюджет» заявку в форме электронного документа и направляет ее на согласование и на утверждение главе Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения.

Утвержденная главой Администрации Ольхово-Рогского сельского поселения заявка направляется в УФК по Ростовской области.

2.5. В случае получения из УФК по Ростовской области протокола отказа в исполнении заявки, содержащего несоответствия и (или) основания, по которым информация об организации не включена в Сводный реестр, сектор экономики и финансов в порядке, установленном подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляет подготовку, согласование и направление соответствующему главному распорядителю (органу местного самоуправления, осуществляющему права собственника имущества унитарного предприятия) письма с приложением копии протокола отказа для устранения несоответствий и внесения изменений в информацию об организации.